

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

г. Сургут

от 02.10.2014

№ 02-117-11/14

об информировании работниками
работодателя о возникновении конфликта
интересов и порядка его урегулирования

Во исполнении распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 8 мая 2014 года №251-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 мая 2014 года №45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2014-2015 годы», распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года №531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий ХМАО-Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра», письма Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 07-исх-13165 от 19.08.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.2. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая больница» согласно приложению (далее - Положение).

1.3. Форму уведомления о возникновении конфликта интересов работников БУ «Сургутская городская клиническая больница» согласно приложению (далее - Уведомление).

1.4. Форму журнала регистрации и учета уведомлений о возникновении конфликта интересов работников БУ «Сургутская городская клиническая больница» согласно приложению (далее-Журнал).

2. Назначить ответственными лицами:

2.1. за организацию регистрации и учет уведомлений о возникновении конфликта интересов работников – ведущего юрисконсульта АУП.

БУ «СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР	
№ РЕГИСТРАЦИИ	<u>02-117-11/14</u>
ДАТА « <u>02</u> »	<u>10</u> 20 <u>14</u> г.

2.2. за контроль информирования о случаях конфликта интересов, работников курируемых подразделений к совершению коррупционных нарушений:

- заместителя главного врача по медицинской части;
- заместителя главного врача по педиатрии;
- заместителя главного врача по клинико-экспертной работе;
- заместителя главного врача по организационно-методической работе;
- заместителя главного врача по экономическим вопросам;
- начальника отдела кадров;
- ведущего юрисконсульта;
- главного бухгалтера;
- главного инженера.

3. Ответственным лицам указанных в п. 2.2 настоящего приказа, ознакомить руководителей курируемых структурных подразделений с приказом под роспись.

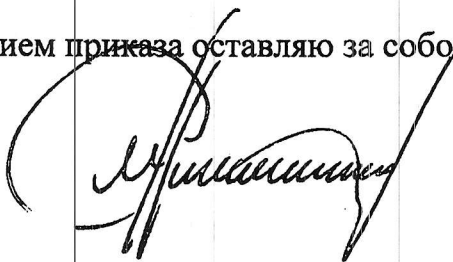
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить с приказом под роспись работников курируемых подразделений.

5. Приказ БУ «Сургутская городская клиническая больница» от 05.05.2014 г. №02-ОД-126/14 «Об утверждении порядка урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности работниками учреждения» считать утратившим силу.

6. Канцелярии ознакомить с приказом ответственных лиц согласно листу рассылки.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



М.С. Курносилов

Приложение 1
к приказу БУ «Сургутская
городская клиническая больница»
от «08» 10. 2014 г. № 02-111-11/14

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача

БУ «Сургутская городская
клиническая больница»

М.С. Курносиков
« » 2014 г.

Положение

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югре «Сургутская городская клиническая больница»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югре «Сургутская городская клиническая больница» (далее - учреждение), о возникновении конфликта интересов, и принятию мер по предотвращению подобного конфликта.
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
3. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении

конфликта интересов приведена в приложении 2 к настоящему приказу.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 4 Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет конфликт интересов;
- предложения по урегулированию конфликта интересов;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, (если таковые имеются);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о возникновении конфликта интересов работников (приложение 2 к настоящему приказу) в день получения уведомления.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к руководителю учреждения. В отметке о поступлении, указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 6 настоящего Положения.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта возникновения конфликта интересов работника (далее - комиссия).

11. По результатам работы комиссии оформляется заключение, в котором указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие возникновению конфликта интересов или о возможности его возникновения

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 2
к приказу БУ «Сургутская
городская клиническая больница»
от «08» 10 2014 г. № 02-117-11/14

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача
БУ «Сургутская городская
клиническая больница»
М.С. Курносиков
«__» __ 2014 г.

Форма

уведомления о возникновении конфликта интересов работников
БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая больница»

И.о. главного врача
БУ «Сургутская городская
клиническая больница»
М.С. Курносикову

От

(фамилия, инициалы работника)

(наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

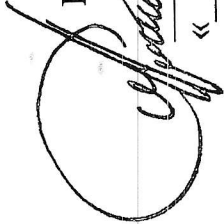
(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации и учета уведомлений
о возникновении конфликта интересов «__» ____ 200__ г. № ____

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 3
к приказу БУ «Сургутская
городская клиническая больница»
от «08» 10 2014 г. №02-П/1/4

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
БУ «Сургутская городская
клиническая больница»
 М.С. Курносовых
« » 2014 г.

Форма журнала
регистрации и учета уведомлений о возникновении конфликта интересов работников

N и/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

