

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 25.02.2021

№ 04-90-15-06-37/21

г. Сургут

Об утверждении плана мероприятий
по вопросам профилактики и противодействия
коррупции на 2021-2023 годы

В целях реализации Федерального закона от 19 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года N 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

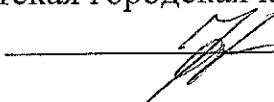
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2021-2023 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственных лиц за выполнения плана мероприятий, указанных в приложении.
3. Канцелярии ознакомить под роспись лиц, указанных в листе рассылки.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



О.Н. Сидоркина

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. главнoг врача
БУ «Сургутская городская клиническая больница»
 О.Н. Сидоркина

План мероприятий на 2021-2023 годы

№	Меры противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий юрисконсульт АУП
2	Проведение экспертизы издаваемых в учреждении документов на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Ведущий юрисконсульт АУП
3	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомления под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения (Кодекс этики и служебного поведения, Антикоррупционная политика)	Постоянно	Начальник отдела кадров (при приеме на работу)
4	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путем заполнения декларации конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела кадров (при приеме на работу, переводе на другую вышестоящую должность) Ведущий юрисконсульт АУП
5	Оказание консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий юрисконсульт АУП

6	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заместители руководителя по направлениям, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, главный инженер, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт АУП
7	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник отдела АСУ, ведущий юрисконсульт АУП
8	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Ведущий юрисконсульт АУП
9	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Ведущий юрисконсульт АУП
10	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля ежегодно	Главный врач
11	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	Постоянно	Заместители руководителя по медицинской части, заместитель руководителя по ОМР, Заместитель руководителя по КЭР, главная медицинская сестра, начальник отдела кадров, заведующие отделениями, ведущий юрисконсульт АУП
12	Обеспечение единого порядка, гласности и прозрачности размещения	Постоянно	Главный врач, Заместитель руководителя по

	заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		экономическим вопросам, начальник договорного отдела
13	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Заместители руководителя по направлениям, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, главный инженер, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт АУП
14	Взаимодействие с Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции	Постоянно	ведущий юрисконсульт АУП